

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Производственная профессиональная практика

Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

Цели и задачи практики

Производственная профессиональная практика является важной частью образовательного процесса студентов. Её целью является практическое применение полученных знаний, развитие профессиональных навыков и ознакомление с реальными условиями работы в выбранной сфере.

Задачами практики являются:

1. Приобретение практического опыта и развитие профессиональных навыков: Одной из главных целей практики является развитие профессиональных навыков студента. Это включает в себя улучшение умений владения специфическими инструментами, программами или оборудованием, а также развитие коммуникативных и организационных навыков.
2. Понимание структуры и функционирования организации.
3. Сбор и анализ данных, связанных с производственными процессами или рынком.
4. Участие в проектах и задачах организации.
5. Взаимодействие с коллегами и руководством организации.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: Производственная профессиональная

Способ проведения практики: выездная

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом	ОЗФО	Б2.В.П.1	4	12	8 (недель)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название	Код и формулировка	Код и формулировка индикатора	Результаты обучения по дисциплине

ОПОП ВО, сокращенное	компетенции	достижения компетенции	Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать инвестиционные проекты для малого и среднего бизнеса с учетом критериев качества и региональной специфики	ПКВ-1.1к : учитывает состояние среды при раз-работке проектов для малого и среднего бизнеса	РД1	Навык	учитывает состояние среды при разработке проектов для малого и среднего бизнеса
		ПКВ-1.2к : использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта	РД2	Навык	использует прогнозные показатели, отражающие региональную специфику, при планировании рисков и показателей эффективности инвестиционного проекта
	ПКВ-2 : Способен участвовать в системе управления рисками организации в соответствии с действующим законодательством	ПКВ-2.1к : выявляет источники риска, проводит классификацию рисков, их анализ и оценку	РД3	Умение	выявляет источники риска, проводит классификацию рисков, их анализ и оценку
		ПКВ-2.2к : определяет возможные действия по минимизации рисков	РД4	Навык	определяет возможные действия по минимизации рисков
		ПКВ-2.3к : определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их	РД5	Навык	определяет системную принадлежность предпринимательских отношений и источники права, регулирующие их

Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3

Этапы практики	Виды работы	Затраты времени, %	Содержание работ
----------------	-------------	-----------------------	---------------------

Подготовительный	Организационное собрание.	10	Получение информации об особенностях прохождения практики.
	Инструкция по технике безопасности.		Получение индивидуального задания.
Практический	Выполнение индивидуального задания:	70	Прохождение инструктажа по технике безопасности и получение допуска к стажировке в организации.
	Раздел 1. Характеристика предприятия		Анализ полученного индивидуального задания на практику.
	Раздел 2. Стратегический анализ состояния среды организации		Определение источников информации, необходимой для написания отчета.
	Раздел 3. Разработка проекта развития предприятия		Сбор, анализ, обработка и интерпретация информации в процессе выполнения разделов индивидуального задания.
	Раздел 4. Оценка и управление рисками проекта.		

Заключительный	Подготовка и сдача отчета по практике	20	Оформление текста отчета в соответствии со стандартами университета.
			Проставление подписей руководителя практики от предприятия и печатей организации на титульном листе, задании, графике и получение отзыва от руководителя практики от предприятия.
			Сдача отчета на проверку руководителю от кафедры университета и прохождение процедуры защиты отчета.

Составители(ль)

Попова И.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, inna.starodumova@vvsu.ru